



Rientjes Mavo

Examenreglement 2024-2025

Inhoud Examenreglement

1	Algemeen	3
2	Begripsbepalingen	3
3	Het examen	3
4	Schoolexamen	4
4.1	Algemeen	4
4.2	Organisatie van het Schoolexamen	4
4.3	De toetsen en opdrachten	5
4.4	Gang van zaken tijdens het Schoolexamen	5
4.5	Beoordeling	5
4.6	Mededelen van cijfers	6
4.7	Beroep tegen cijfers	6
4.8	Herkansing	7
4.9	Afsluiting Schoolexamen	7
4.10	Absentie	8
4.10	Joker	9
4.11	Overige bepalingen	9
5	Keuze eindexamenvakken	10
6	Centraal examen	11
6.1	Algemeen	11
6.2	Gang van zaken tijdens het Centraal examen	11
6.3	Absentie	11
6.4	Eindcijfer eindexamen	12
6.5	Vaststelling uitslag	12
6.6	Herkansing	13
7	Diploma en cijferlijst	15
8	Afwijkende wijze van examineren	16
8.1	Afwijkende wijze van examineren	16
8.2	Dyslectische leerlingen	16
9	Certificaten	17
10	Onregelmatigheden	17
11	Calamiteiten	18
12	Geheimhouding	18
13	Slotbepalingen	19
	Bijlage 1: Protocol Fraude	20

1 ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit besluit is in te zien op www.examenblad.nl.

2 BEGRIPSBEPALINGEN

Bevoegd gezag:	Het bestuur van Stichting VO De Vechtstreek.
Kandidaat:	Eenieder die door het bevoegd gezag tot de examenjaren wordt toegelaten.
Examen:	Hiermee wordt zowel het Schoolexamen (SE) als het Centraal examen (CE) bedoeld
Examencommissie:	De examencommissie is ingesteld voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Op de Rientjes Mavo bestaat de examencommissie uit de afdelingsleider bovenbouw, de examensecretaris en een mentor leerjaar 4.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen.
Toetsen:	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook 4.1.1)
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting. Het document waarin een omschrijving van de inhoud van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt en de beoordeling/weging van het resultaat is opgenomen
Magister:	(Webbased-) schooladministratieprogramma
ELO:	Elektronische Leeromgeving binnen Magister waarin de school berichten kan sturen naar leerlingen en opdrachten klaar kan zetten
Septembermededelingen van College voor Toetsen en Examen:	Bevat informatie voor de voorbereiding van de examens van het volgende jaar. Is te vinden op www.examenblad.nl

3 HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een Schoolexamen en een Centraal examen.
- 3.3 De afdelingsleider bovenbouw en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De examensecretaris regelt samen met de afdelingsleiders voor de bovenbouw en de leden van de schoolleiding alle aangelegenheden die het (school)examen betreffen.

4 SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- Mondelinge toetsen (beoordeeld met een cijfer);
 - Schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen (beoordeeld met een cijfer);
 - Praktische opdrachten (beoordeeld met een cijfer);
 - Handelingsdelen (moeten naar behoren worden afgesloten);
 - Profielwerkstuk (moet naar behoren worden afgesloten);
- 4.1.2 Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende PTA.

4.2 Organisatie van het Schoolexamen

- 4.2.1 Het Schoolexamen begint in leerjaar 3, met Maatschappijleer-1, CKV, Rekenen en de SE-week aan het einde van het schooljaar. Leerlingen maken tijdens de SE-week klas 3 de toetsen zoals beschreven in het PTA, voor maatschappijleer-1 en voor hun examenvakken.
- 4.2.2 Het Schoolexamen wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van het Centraal examen (dinsdag 9 april 2025) afgesloten. (zie ook 4.8)
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het Centraal examen zal afleggen in de tweede en/of derde periode (te weten het staatsexamen), omdat hij niet in staat is geweest het Schoolexamen wegens een geldige reden tijdig voor het Centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk 1 oktober 2024, wordt het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op de site van de school (www.rientjesmavo.nl) geplaatst. Hierin staan vermeld:
- Een overzicht van de toetsen en opdrachten van het Schoolexamen;
 - Een planning van de toetsen (deze is onder voorbehoud);
 - Een omschrijving van de te toetsen leerstof;
 - Een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - De duur van de toetsen;
 - De wijze waarop het eindcijfer Schoolexamen wordt berekend.
- 4.2.5 Toetsen en opdrachten die buiten de SE-weken vallen en waarvan de datum niet in het vak-PTA staat, worden ten minste 10 dagen voor aanvang opgegeven. De kandidaten worden geïnformeerd over inhoud, tijdstip en plaats tijdens de les. Hiervan wordt melding gemaakt via ELO.
- 4.2.6 Het inleveren van een praktische opdracht of handelingsdeel vindt digitaal plaats.

4.3 De toetsen en opdrachten

- 4.3.1 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vaksecties vastgesteld.
- 4.3.2 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator en worden opgenomen.
- 4.3.3 De cijfers worden door de examinator vastgesteld.
- 4.3.4 De cijfers worden binnen 3 werkdagen nadat het werk is nagekeken in Magister ingevoerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.4 gestelde.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen plaatsvindt, worden tijdens de lessen vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.6 De schriftelijke toetsen worden zoveel mogelijk in de SE-weken afgenomen. Leerjaar 4 kent drie SE-weken.
- 4.3.7 Mocht een in het PTA aangekondigde toets niet of op een ander tijdstip plaatsvinden, dan is de vakdocent verplicht om dit via Magistermail aan de ouders en de kandidaten mee te delen.

4.4 Gang van zaken tijdens het Schoolexamen

- 4.4.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de afdelingsleider bovenbouw aangewezen surveillanten. In elk lokaal is ten minste 1 surveillant aanwezig.
- 4.4.2 Tijdens een schoolexamen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 4.4.3 Tassen, jassen, mobiele telefoons, tablets, horloges, Google brillen en dergelijke mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 4.4.4 Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten op aangeven van de surveillant volgens onderstaand overzicht.

Duur toets	
80 minuten	Na 50 minuten Na 65 minuten Na 80 minuten <i>Extra tijd: 20 minuten</i>
50 minuten	Na 35 minuten (dus 15 minuten vóór het einde) Na 50 minuten <i>Extra tijd: 13 minuten</i>

- 4.4.5 Tijdens het examen mogen kandidaten gebruiken maken van de door hen zelf meegebrachte en toegestane hulpmiddelen. Docenten en medeleerlingen lenen tijdens en voorafgaand geen materialen uit.

4.5 Beoordeling

- 4.5.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het Schoolexamen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.5.2 De handelingsdelen worden niet met een cijfer beoordeeld maar met de beoordeling 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examiner deze opdracht niet met een 'naar behoren' (voldoende of goed) beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te behalen.
- 4.5.3 Het profielwerkstuk moet met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.
- 4.5.4 De handelingsdelen van het vak LOB moeten met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.
- 4.5.5 Het vak lichamelijke opvoeding moet met ten minste een 5,5 worden afgesloten.
- 4.5.6 Uit de beoordeling van alle toetsen en opdrachten in een vak leidt de examiner het eindcijfer voor het Schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het Schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en opdrachten van het Schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal. De berekening van het eindcijfer voor het Schoolexamen wordt per vak beschreven in het PTA.

4.6 Mededelen van cijfers

- 4.6.1 Het cijfer van iedere schriftelijke toets wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 5 werkdagen na het maken van de toets / 6 werkdagen na een SE-week aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.6.2 Praktische opdrachten vallen buiten de in 4.6.1 genoemde regeling en moeten uiterlijk 8 weken na de inleverdatum nagekeken zijn.
- 4.6.3 De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk op afspraak in te zien. Binnen één werkdag na bekendmaking van het cijfer kan een kandidaat verzoeken om het werk na te bespreken. De afspraak hiervoor moet binnen 4 werkdagen door de vakleerkracht gerealiseerd worden.
- 4.6.4 Rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het Schoolexamen gebeurt via Magister, waar de cijfers altijd zijn in te zien.
- 4.6.5 Het eindcijfer voor het Schoolexamen wordt uiterlijk één week voor de aanvang van het Centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
Het overzicht van de behaalde SE-cijfers wordt uitgedeeld op maandag 14 april 2025 en dient door de leerling gecontroleerd te worden. Het overzicht moet ondertekend door leerling en ouder(s) uiterlijk dinsdag 15 april 2025 te worden ingeleverd bij de afdelingsleider bovenbouw.

4.7 Beroep tegen cijfers

- 4.7.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het Schoolexamen kan de kandidaat binnen 3 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door de ouders en ingediend te worden bij de examencommissie via de examensecretaris.

- 4.7.2 Indien de cijfers weergegeven in Magister naar de mening van een kandidaat niet lijken te kloppen, dient de kandidaat binnen 3 werkdagen invoeren van dit cijfer schriftelijk verzoek tot controle in te dienen bij de examencommissie via de examensecretaris.
- 4.7.3 Binnen 3 werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de afdelingsleider bovenbouw over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.7.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de afdelingsleider bovenbouw.
- 4.7.4 Kandidaten die het met één of meer SE-eindcijfers niet eens zijn, dienen dit uiterlijk de dag na de uitreiking vóór 12.00 uur per mail met leesbevestiging te melden. (mail naar: f.arbeider@rientjesmavo.nl)

4.8 Herkansing

- 4.8.1 In leerjaar 4 kunnen kandidaten maximaal drie SE-toetsen herkansen. Het betreft alle in het PTA genoemde (herkansbare) SE's uit de voorgaande periode en SE-week. In leerjaar 3 kunnen er geen toetsen uit de SE-week worden herkanst. De herkansing na SE-week 3 is een herkansing waarbij leerlingen kunnen kiezen uit alle (herkansbare) SE's uit klas 4.
- 4.8.2 De data van de herkansingen staan in de jaarkalender 2024-2025 en het PTA. Inschrijven voor de herkansing gebeurt via Magister/ ELO van de kandidaat. Deadlines voor inschrijving staan in het PTA.
- 4.8.3 Voor handelingsdelen krijgen de kandidaten uiterlijk de tijd tot de afsluiting van het Schoolexamen, op woensdag 9 april 2024.
- 4.8.4 Buiten de herkansingen genoemd in 4.8.1 is er voor maatschappijleer-1 een herexamen (zie PTA). Deze herkansing is verplicht voor kandidaten die een 5,4 of lager hebben als eindgemiddelde voor maatschappijleer-1. Kandidaten met een eindgemiddelde tussen de 5,5 en 5,9 mogen herkansen. Het hoogste cijfer (schoolexamen gemiddelde of herexamencijfer) wordt het eindexamencijfer maatschappijleer-1.
- 4.8.5 Een SE mag maar één keer herkanst worden. De ruimere herkansingsmogelijkheid na de derde SE week is niet bestemd voor eerder herkanste SE's.

4.9 Afsluiting Schoolexamen

- 4.9.1 Het Schoolexamen kan worden afgesloten indien alle toetsen en opdrachten volgens het PTA zijn afgelegd (zie ook 4.2.2).
- 4.9.2 Indien zonder een naar het oordeel van de afdelingsleider bovenbouw geldige reden een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn of een opdracht niet op tijd is ingeleverd neemt de afdelingsleider bovenbouw één van de in artikel 9 genoemde maatregelen.

4.10 Absentie

- 4.10.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een onderdeel van het Schoolexamen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid. Het werk van een kandidaat die tijdens het Schoolexamen onwel wordt en het werk niet afmaakt, wordt als gemaakt beschouwd en beoordeeld.
- 4.10.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een Schoolexametoets verschijnt, kan hij uiterlijk tot vijftien minuten na het begintijdstip van de toets tot de toetsruimte worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. In het geval van een mondelinge toets dan wel een kijk-en luistertoets, dient de kandidaat altijd op tijd aanwezig te zijn. Mocht de kandidaat bij een van deze toetsen niet op tijd aanwezig zijn, dan treedt artikel 4.10.4 in werking.
- 4.10.3 Als een kandidaat wegens ziekte een toets niet kan maken of een opdracht niet op tijd kan afronden, moet dit door één van zijn ouders vóór aanvang van de toets of vóór het verstrijken van de inlevertermijn worden gemeld bij de administratie. Ouders dienen nog diezelfde dag op school (voor 16.30 uur) persoonlijk bij de receptie een verklaring te ondertekenen ter bevestiging, onder vermelding van de naam van de behandelend arts.
- 4.10.4 Als een kandidaat niet voldoet aan het in artikel 4.10.2 of 4.10.3 gestelde, dan wordt de afwezigheid van de kandidaat als 'niet reglementair afwezig geweest' gezien (zie ook 10.2).
- 4.10.5 Na iedere SE-week is op de maandag zeven dagen na de SE-week een inhaaldag voor kandidaten die één of meerdere SE's (met geldige reden en correct afgemeld) niet hebben kunnen maken. Tijdens deze inhaaldag kan een kandidaat maximaal 4 toetsen inhalen. Alleen in geval van geldige verhindering kan een leerling in overleg met de examencommissie meer dan 4 toetsen inhalen.
- 4.10.6 Een kandidaat die niet aan 4.10.5 voldoet, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn (zie ook 10.2).
- 4.10.7 Heeft de kandidaat door ziekte of andere wettige redenen niet het totale Schoolexamen afgerond dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal examen (zie ook 6.1.2).
- 4.10.8 Indien een situatie van langdurige afwezigheid zich voordoet, neemt de examencommissie in overleg met kandidaat en ouders de inspectie gehoord hebbend een beslissing over de voortgang van het examen.
- 4.10.9 Alle in het PTA-boekje beschreven toetsen- / opdrachten en handelingsdelen zijn verplicht, dus ook examens buiten de SE-weeken. Op deze tijden mogen dus geen andere afspraken gemaakt worden (rijexamen, open dag, intakegesprekken, dokter/tandarts/orthodontist, etc.). Uitzonderingen zijn alleen mogelijk, vooraf en in overleg met de examencommissie.

4.11 Joker

Een examenjaar kent veel regels en data. Examenkandidaten en ouders zijn verplicht zich op de hoogte te stellen van alle regels en data via het PTA en het examenreglement. Indien vanwege een onregelmatigheid bij een schoolexamenonderdeel onverhoopt het cijfer 1 is toegekend als maatregel (volgens art. 10.2.a), kan iedere examenkandidaat in zijn schoolcarrière eenmaal een **joker** inzetten.

De examencommissie beslist of er de mogelijkheid is voor het inzetten van de joker. De leerling en ouders beslissen daarna of ze hem willen inzetten, waarna dit schriftelijk wordt bevestigd, **maximaal drie dagen ná ontvangst van de brief over deze zaak**. Eenmaal ingezet, kan hij niet worden ingetrokken als zich later nog een andere onregelmatigheid voordoet. De joker kan niet gebruikt worden om een cijfer te verbeteren of voor een extra herkansing.

4.12 Overige bepalingen

- 4.12.1 De Schoolexamenresultaten behaald in leerjaar 4 komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.12.2 De kandidaten in lid 4.12.1 kunnen ontheffing krijgen voor maatschappijleer-1 en het profielwerkstuk indien deze met voldoende afgesloten zijn. Is één van genoemde onderdelen met een onvoldoende afgerond dan moet dat betreffende vak wel volledig gevolgd worden volgens het PTA.
- 4.12.3 Leerlingen die door ziekte of door andere redenen niet mee kunnen met de excursie maken een vervangende opdracht.
- 4.12.4 Voor de kandidaat die tot leerjaar 4 wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directie samen met de afdelingsleider bovenbouw een regeling vast. Dit zal in overleg met de betrokken docent(en) gebeuren.
- 4.12.5 Kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor de toegestane hulpmiddelen. Het is de kandidaten tijdens de SE's niet toegestaan om hulpmiddelen als woordenboek, atlas, rekenmachine en dergelijke van elkaar te lenen. De docenten lenen deze hulpmiddelen ook niet uit aan leerlingen.

5 KEUZE EINDEKAMENVAKKEN

5.1 Het examen omvat naast de drie verplichte vakken (mij-1, Lo, Kunstvakken 1 - CKV) totaal 6 vakken:

- 2 vakken uit het gemeenschappelijk deel
- 2 vakken uit het profieldeel
- 2 vakken uit het vrije deel.

In onderstaande tabel zijn de examenvakken voor de theoretische leerweg per profiel aangegeven.

<i>Profiel</i>	<i>Gemeensch. deel</i>	<i>Verplicht deel</i>	<i>Profieldeel</i>	<i>vrije deel</i>
Techniek	Ne, En	Mij-1, Lo, CKV	Wi + Nask-1	2 vakken *
Zorg en welzijn	Ne, En	Mij-1, Lo, CKV	Bi + 1 vak uit Wi / Gs / Ak / Mk	2 vakken *
Economie	Ne, En	Mij-1, Lo, CKV	Ec + 1 vak uit Wi / Du	2 vakken *
Landbouw	Ne, En	Mij-1, Lo, CKV	Wi + 1 vak uit Bi / Nask-1	2 vakken *
* In het vrije deel moeten twee vakken gekozen worden uit: Du, Gs, Ak, Ec, Bi, Nask-1, Nask-2, Wi, Kunstvakken-2 (BV), Mk voor zover deze vakken nog niet gekozen zijn onder het profieldeel; * Indien het binnen de organisatie mogelijk is en aan de voorwaarden (gemiddeld een 6,8 en een positief advies van de vakleerkracht) voldaan is, kan de kandidaat een extra examenvak opnemen uit het vrije deel. Voor meer informatie zie www.rientjesmavo.nl/decaaat .				

Het examenvak CKV wordt in leerjaar 3 afgerond; de kandidaten ronden maatschappijleer-1 af in leerjaar 3 en bewegingsonderwijs in leerjaar 4. Uitzondering vormen nieuwe leerlingen (die op school starten in leerjaar 4), zij sluiten maatschappijleer-1 in leerjaar 4 af.

5.2 Voor de uitslagbepaling wordt gekeken naar de 6 examenvakken en maatschappijleer-1 (zie ook 6.5).

6 CENTRAAL EXAMEN

6.1 Algemeen

- 6.1.1 Het Centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 6.1.2 Een kandidaat mag alleen deelnemen aan het Centraal examen als alle onderdelen van het Schoolexamen zijn afgerond (zie ook 4.2.2).
- 6.1.3 De kandidaat is gezakt indien:
 - Bewegingsonderwijs met een cijfer lager dan 5,5 is afgesloten;
 - Het Profielwerkstuk, LOB of CKV met een 'onvoldoende' of 'niet naar behoren' is afgerond;
 - Maatschappijleer-1 niet is afgerond.

6.2 Gang van zaken tijdens het Centraal examen

- 6.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de afdelingsleider bovenbouw aangewezen surveillanten. In elk lokaal zijn minstens twee surveillanten aanwezig.
- 6.2.2 Tijdens een Centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 6.2.3 In het examenlokaal zijn alleen de voorgeschreven hulpmiddelen toegestaan zoals vermeld op examenblad.nl. Tassen, jassen, mobiele telefoons, tablets, horloges, Google brillen en dergelijke mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 6.2.4 Gedurende 75 minuten volgend op het tijdstip van opening van de examenopgaven is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken. Na deze tijd volgt de examenkandidaat hiervoor de instructies op van de surveillanten.
- 6.2.5 Tijdens het examen mogen kandidaten slechts gebruik maken van de door hen zelf meegebrachte en toegestane hulpmiddelen. Docenten lenen tijdens en voorafgaand aan het examen geen materialen aan leerlingen uit.

6.3 Absentie

- 6.3.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een onderdeel van het centrale examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid. Het werk van een kandidaat die tijdens het Centraal examen onwel wordt en het werk niet afmaakt, wordt als gemaakt beschouwd (zie 4.10.1) en beoordeeld tenzij er sprake is van een dermate ernstige cognitieve functiestoornis dat voortzetting van het examen onmogelijk is. De afdelingsleider bovenbouw beslist hierin. Hiervan wordt vervolgens melding gemaakt op het proces verbaal (PV) en aan de schoolinspectie wordt het verzoek gedaan om het betreffende examenonderdeel als ongeldig te verklaren. Gaat de inspectie hiermee akkoord, dan is er een herkansingsmogelijkheid. In geval van te verwachten mogelijke uitval, wordt de ouders dringend geadviseerd om ter ondersteuning van het verzoek aan de inspectie voor de aanvang van het examen een deskundigenrapport aan de directie af te geven.
- 6.3.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een Centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 6.3.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een Centraal examen bij te wonen, moet dit telefonisch (uiterlijk) op de

dag van het Centraal examen, vóór het aanvangstijdstip, gemeld worden aan de administratie. De kandidaat wordt dan bij de examencommissie afgemeld en in de gelegenheid gesteld het Centraal examen alsnog in het tweede tijdvak te maken. Dit betreft slechts 1 gemist examen.

- 6.3.4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 6.3.5 Indien een situatie van langdurige afwezigheid zich voordoet, neemt de afdelingsleider bovenbouw in overleg met kandidaat en ouders, de inspectie gehoord hebbend, een beslissing over de voortgang van het examen.

6.4 Eindcijfer eindexamen

- 6.4.1 Voor de theoretische leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het Schoolexamen en het cijfer van het Centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 6.4.2 Uitzondering op 6.5.1. vormt Beeldende vakken 2. Hiervoor geldt dat het gewicht van het Schoolexamen even groot is als het Centraal Praktisch Examen en het Centraal Schriftelijk Examen samen $[2 \times SE + 1 \times CPE + 1 \times CSE) : 4]$.
- 6.4.3 Voor maatschappijleer-1 geldt dat het eindcijfer van het Schoolexamen tevens het eindcijfer van het gehele examen is.
- 6.4.4 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 6.4.5 Indien het volgens 6.5.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste getal achter de komma 49 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 50 of meer is, naar boven afgerond.

6.5 Vaststelling uitslag

- 6.5.1 De afdelingsleider bovenbouw en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 6.5.4.
- 6.5.2 De afdelingsleider bovenbouw en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 t/m 29 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo, dat voldoet aan het bepaalde in 6.5.4.
- 6.5.3 Indien het nodig is om een (van de) extra vak(ken) buiten beschouwing te laten om een kandidaat te kunnen laten slagen, kunnen de afdelingsleider bovenbouw en de examensecretaris één of meer van die eindcijfers buiten beschouwing laten, mits de examenkandidaat daarmee een profiel behoudt. De examenkandidaat maakt zelf de keuze aan de hand van het voorstel van de school indien er meerdere manieren zijn waarop de kandidaat kan slagen.

6.5.4 In aanmerking genomen dat maatschappijleer-1 als eindexamenvak wordt aangemerkt, is de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, geslaagd indien hij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De kandidaat moet voor het CSE voor alle vakken gemiddeld minimaal een 5,5 of hoger hebben behaald. Ter verduidelijking: deze regel geldt dus voor de 6 vakken, waar de kandidaat schriftelijk examen heeft gedaan. (Het vak maatschappijleer telt in deze regel dus NIET mee)
2. Voor het vak Nederlands moet ten minste een eindcijfer van 5 of hoger zijn behaald.

Daarnaast dient de kandidaat aan één van de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. Voor alle examenvakken dient het eindcijfer 6 of hoger te zijn behaald;
- b. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger.
- c. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één zeven of hoger.
- d. Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger .

Let op: Deze informatie is geldend op moment van schrijven van het examenreglement (september 2024). De definitieve zak-slaagregeling voor examenjaar 2024-2025 wordt bekend gemaakt in de septembermededelingen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Deze tekst is dan ook onder voorbehoud. Eventuele wijzigingen geven wij na september 2024 via de mail en onze site door.

- 6.5.5 In aanvulling op 6.5.4. geldt dat voor bewegingsonderwijs een 5,5 of hoger, CKV en het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende', 'goed' of 'naar behoren' is behaald (zie ook 6.1.3).
- 6.5.6 Zodra de uitslag volgens 6.5.4 en 6.5.5 is vastgesteld, deelt de afdelingsleider bovenbouw de uitslag samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
- 6.5.7 Een kandidaat is cum laude geslaagd als hij gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen heeft. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. (Zie Artikel 52a lid 3 Eindexamenbesluit VO)

6.6 Herkansing

- 6.6.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het Centraal examen en bij de bepaling van de uitslag betrokken is. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal examen.
- 6.6.2 De kandidaat doet uiterlijk op vrijdag 13 juni 2025 12:00 een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de afdelingsleider bovenbouw.

7 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 7.1 De afdelingsleider bovenbouw reikt aan elke kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop staat ~~zijn~~ vermeld: de cijfers voor het Schoolexamen, de cijfers voor het Centraal examen, de eindexcijfers voor de examenvakken, alsmede de beoordeling van bewegingsonderwijs en het profielwerkstuk. Ten slotte wordt de uitslag van het eindexamen vermeld.

De cijferlijst van de behaalde SE- en CSE- cijfers wordt uitgereikt op donderdag 12 juni 2025. Leerlingen dienen deze te controleren en ondertekend (door leerling en ouder, tenzij leerling meerderjarig is) in te leveren op vrijdag 13 juni 2025 voor 12:00u. Mocht een leerling geen herkansing willen doen, dan dient de cijferlijst alsnog te worden ondertekend en te worden ingeleverd.

8 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

8.1 Afwijkende wijze van examineren

- 8.1.1 De afdelingsleider bovenbouw kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de afdelingsleider bovenbouw de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij maakt hiervan zo spoedig mogelijk melding bij de inspectie.
- 8.1.2 Als een kandidaat bij aanvang van het eindexamenjaar ten hoogste drie jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd kan het bevoegd gezag afwijken van de regels uit dit examenreglement. De moedertaal mag in dit geval niet Nederlands zijn. Het afwijken van dit reglement kan met betrekking tot het vak Nederlands of tot een vak waarbij de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, plaatsvinden. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover dat het Centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het Centraal examen met ten hoogste 25%.
- 8.1.3 Een kandidaat met een onderzoeksverslag waarin staat dat hij gebaat is bij extra tijd, kan verlenging van de duur van de toetsen van het Centraal examen krijgen van maximaal 25%. Bij sterk visueel gehandicapte kandidaten kan de duur worden verlengd met ten hoogste 50%. Een verzoek daartoe kunnen ouders schriftelijk indienen bij de examensecretaris. Dit moet uiterlijk voor 4 oktober 2024 ingediend worden.

8.2 Dyslectische leerlingen

- 8.2.1 Ouders van leerlingen die bij het Schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Examen van dyslexiefaciliteiten gebruik willen maken moeten vóór 1 oktober van het examenjaar op papier (brief met ondertekening) een aparte aanvraag indienen.
- 8.2.2 Voor dyslectische leerlingen worden de volgende faciliteiten geboden bij het SE en CSE:
- 25% verlenging van tijd;
 - Verlenging van tijd bij SE luistervaardigheid. De docent zorgt voor langere leespauzes tussen de vragen;
 - Werken met computer/laptop met spellingcontrole;
 - De Rientjes Mavo biedt leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan gewerkt hebben met tekst-naar-spraak software zoals Kurzweil3000, deze mogelijkheid ook tijdens het SE en CSE.

Deze faciliteiten worden geboden op basis van artikel 55 van het examenbesluit.

- 8.2.3 Mocht een dyslectische kandidaat bij het SE dan wel CSE het op een computer gemaakte werk uitprinten, dan dient hij/zij op iedere print een paraaf te zetten.
- 8.2.4 Het volledige dyslexie protocol van de Rientjes Mavo is ter inzage beschikbaar.

9 CERTIFICATEN

- 9.1 De afdelingsleider bovenbouw reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor één of meer vakken zijn laatst afgelegde eindexamen een eindexcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindexcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindexcijfer, de cijfers behaald voor het Schoolexamen en voor het Centraal examen en de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

10 ONREGELMATIGHEDEN

- 10.1 Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen (schoolexamens en CSE) aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
- 10.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets (zie ook 4.7.4);
 - Het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - Het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsleider bovenbouw aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 10.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt kan de examencommissie het Schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het Centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het Schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd Schoolexamen in de door de afdelingsleider bovenbouw en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze en tijdstip.
- 10.4 Alvorens een beslissing ingevolge 10.2 of 10.3 wordt genomen, stelt de examencommissie een onderzoek in en betreft daarbij de kandidaat en/of ouders. De examensecretaris deelt de beslissing mee aan de kandidaat en ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 10.5.
- 10.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij het bevoegd gezag van de school. Het beroep wordt binnen 3 dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij het bevoegd gezag neergelegd. Het bevoegd gezag stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Het bevoegd gezag stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het Schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

Het bevoegd gezag deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de afdelingsleider bovenbouw en de ouders respectievelijk verzorgers.

Het secretariaatsadres het bevoegd gezag luidt:

Bevoegd gezag Rientjes Mavo
t.a.v. Mevr. F. Arbeider
p.a. Valkenkamp 551
3607 MJ Maarssen

11 CALAMITEITEN VOOR OF TIJDENS HET EXAMEN

- 11.1 Indien zich een calamiteit voordoet, waardoor examens niet kunnen plaatsvinden of vervolgd kunnen worden, zorgt de school, dan wel de examinerende instelling voor een passende oplossing.
- 11.2 Indien zich tijdens een computereexamen een technische storing voordoet, wordt er, indien mogelijk, een papieren examen afgenomen. Als dat in het betreffende geval niet mogelijk is, zorgt de school, dan wel de examinerende instelling, voor een passende oplossing.
- 11.3 Indien zich een calamiteit voordoet gedurende de CSE's, worden de examens ongeldig verklaard en dienen de gedupeerde leerlingen zich opnieuw te melden gedurende het volgende tijdvak.

12 GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

13 SLOTBEPALINGEN

- 13.1 Het gemaakte werk van het schoolexamen en het Centraal examen wordt tot 6 maanden na de uitslagbepaling (op school) bewaard.
- 13.2 De examensecretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle in dit examenreglement genoemde onderdelen. Controle hierop wordt gedaan door de afdelingsleider bovenbouw.
- 13.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de afdelingsleider bovenbouw, na de partijen gehoord te hebben.
- 13.4 Waar in het reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de ouder, de verzorger(s) of de voogd(en). Waar hij / hem staat, kan ook gelezen worden zij / haar.
- 13.5 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 13.6 De examencommissie bestaat uit mw. I. de Hart (voorzitter, afdelingsleider bovenbouw van de Rientjes Mavo), mw. F. Arbeider (examensecretaris) en mw. M. Tordoir (mentor leerjaar 4).

Het examenreglement vmbo is door het bevoegd gezag van de Rientjes Mavo te Maarssen vastgesteld.

Maarssen, september 2024

D. Frantzen
Rector- bestuurder Rientjes Mavo

Bijlage 1

Protocol plagiaat

Plagiaat is: *“het overnemen, parafraseren of op een andere manier verwerken van materiaal dat niet door de kandidaat zelf is voortgebracht zonder dat de bron op een correcte, volledige en gepaste manier wordt vermeld.”*

Als het ingeleverde werk een onderdeel van het examen betreft geldt het volgende: Het plegen van plagiaat is een onregelmatigheid en valt hierdoor onder artikel 10 van het Examenreglement.

Voorbeelden van plagiaat zijn:

- Het direct knippen-en-plakken van teksten van digitale bronnen, internet en gedrukt materiaal zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- Het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- Het opnemen in de tekst van een parafrase van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een parafrase mag nooit bestaan uit het louter vervangen van enkele woorden door synoniemen;
- Het gebruik van foto's, video's of geluidsfragmenten zonder verwijzing;
- Het overnemen van werk van andere leerlingen of oud-leerlingen en dit door laten gaan voor eigen werk. Als dit gebeurt met toestemming van de andere leerling of oud-leerling zijn beiden schuldig aan plagiaat;
- Het al dan niet tegen betaling laten maken door anderen of “artificial intelligence” toepassingen van een examenwerk of delen van een examenwerk en dat inleveren als eigen werk;
- Het zonder uitdrukkelijke toestemming van een docent indienen van essays of werkstukken die voor andere lessen op deze school of elders zijn gebruikt;
- Eerder eigen werk gebruiken als basis voor een nieuw werkstuk zonder naar het oorspronkelijke werk te verwijzen.

Indien er sprake is van plagiaat in een gemeenschappelijk werkstuk waarbij één of meer leden zich schuldig heeft gemaakt aan plagiaat dan geldt dat alle leden van de werkgroep verantwoordelijk zijn voor het plagiaat. Alle groepsleden hebben de bijdragen van de overige groepsleden gelezen om eventueel plagiaat te signaleren. Een groepslid dat plagiaat signaleert geeft dit aan bij de begeleider(s) van de werkgroep voordat het definitieve examenwerk voor beoordeling wordt ingeleverd.